

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE WSPARCIA FUNDACJI RELACYJNI W ZAKRESIE USŁUG DIAGNOSTYCZNYCH**

**Obowiązuje od 01.02.2025**

**\*\*\***

**Usługobiorca oraz Pacjent przed zawarciem Umowy i uruchomieniem danego Pakietu Usług, potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz że akceptuje wszelkie jego postanowienia.**

### **§1**

#### **Definicje**

Ilekcóż w Regulaminie mowa będzie o następujących określeniach należy przez nie rozumieć:

- a. *Fundacja* - FUNDACJA RELACYJNI z siedzibą w Pawłowicach, ul. Pawłowicka 2, 62-090 Pawłowice, wpisana do Rejestru stowarzyszeń oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000864454, NIP: 7812013781, REGON: 3872843000000
- b. *Usługodawcy* – Fundacja
- c. *Usługobiorcy* – Podmiot, który dokonuje zakupu Usług, działając we własnym imieniu i na własną rzecz lub na rzecz Pacjenta
- d. *Pacjent* – Podmiot na rzecz którego świadczone są Usługi
- e. *Usługi* – świadczenia realizowane przez współpracowników Usługodawcy z zakresu psychiatrii, psychologii, pedagogiki, terapii indywidualnej lub grupowej, konsultacji i porad.
- f. *Konsultacja wstępna* – konsultacja kwalifikująca, przesiewowa, wymagana dla zawarcia Umowy. Do 50 minut konsultacja ma charakter nieodpłatny.
- g. *Umowa* – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, której celem jest świadczenie Usług na rzecz Usługobiorcy oraz Pacjenta, której szczegółowe warunki zostały określone w Regulaminie i które są zależne od wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług.
- h. *Okres rozliczeniowy* – okres, na który jest planowane świadczenie Usług na rzecz Usługobiorcy oraz Pacjenta, w ramach którego mieści się konkretna liczba spotkań oraz zadań, szczegółowo opisanych w Pakiecie Usług
- i. *Pakiet Usług* – wybrany przez Usługobiorcę zestaw Usług, z których może korzystać Usługobiorca lub Pacjent, obejmujący określony zakres, okres i sposób ich świadczenia. Szczegółowy opis zakresu danego Pakietu Usług zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu

### **§2**

#### **Zasady korzystania z Usług**

1. Korzystanie z Usług wymaga od Usługobiorcy oraz Pacjenta dokonania akceptacji warunków Regulaminu, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy, bez konieczności sporządzenia odrębnej dokumentacji. W przypadku chęci skorzystania z Usług opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – jest to możliwe wyłącznie po zakwalifikowaniu Pacjenta w ramach *Konsultacji wstępnej*.



2. W celu uzyskania możliwości korzystania z Usług, dane Usługobiorcy muszą zostać wprowadzane w trakcie procesu zakupu odpowiedniego Pakietu Usług, poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej: [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl) lub przesłanie wypełnionego formularza na adres email: [platnosci@wspieranierelacji.pl](mailto:platnosci@wspieranierelacji.pl).

3. Przez dane, o których mowa w ustępie 2 rozumie się w szczególności:

- a. imię i nazwisko Usługobiorcy oraz Pacjenta,
- b. PESEL Usługobiorcy oraz Pacjenta,
- c. dane adresowe Usługobiorcy oraz Pacjenta,
- d. adres e-mail oraz telefon kontaktowy Usługobiorcy,
- e. wstępne informacje o sytuacji osoby/rodziny, które pozwolą zaproponować Pacjentowi kontakt z odpowiednimi specjalistami: psychoterapeutami, psychologami, pedagogami lub innymi.

4. Najpóźniej w momencie zakupu Pakietu Usług, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Usługodawcy numeru karty kredytowej lub debetowej oraz wyrażenia niezbędnych zgód dla dokonania płatności za Usługi lub do jej dokonania na wskazany przez Usługodawcę rachunek bankowy do rozliczeń oraz potwierdzenia tej czynności, według udostępnionego przez Usługodawcę modelu. Usługobiorca zobowiązany jest do dokonania płatności najpóźniej w momencie realizacji usługi.

5. Na poczet zapłaty za usługi w przypadkach indywidualnie ustalonych z Usługodawcą, w przypadku braku jednorazowej wstępnej płatności, Usługobiorca zobligowany jest uiszczyć zadatek w wysokości 75% wartości usługi (zgodnie z aktualnym cennikiem). Termin na uiszczenie zadatku wynosi 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym spotkaniem. Nieuiszczenie zadatku może wiązać się z brakiem wykonania Usług w związku z wypowiedzeniem Umowy przez Usługodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Zadatek ma charakter bezzwrotny. Pozostałość kwoty (25%) Usługobiorca zobowiązany jest uiszczyć najpóźniej w dniu ostatniego spotkania wskazanego w harmonogramie spotkań.

6. Akceptowane są płatności gotówką, kartą i przelewem. Płatność gotówką i kartą jest możliwa w recepcji w godzinach pracy ośrodka (wskazanych na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl)). Płatności przelewem dokonywane są na konto Fundacji o nr: 71 1090 1476 0000 0001 4709 4664 (Santander Bank). Termin na uiszczenie zadatku wynosi 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym spotkaniem.

7. W przypadku korzystania z Usług przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość, wymaga się od Usługobiorcy oraz Pacjenta:

- a. posiadania urządzenia oraz oprogramowania, pozwalających na przeglądanie stron WWW,
- b. posiadania dostępu do Internetu,
- c. poprawnie skonfigurowanej i zaktualizowanej do najnowszej wersji przeglądarki internetowej,
- d. posiadania poprawnie skonfigurowanego konta mailowego,
- e. założenia konta w udostępnionym przez Usługodawcę systemie umożliwiającym połączenie,
- f. przekazania informacji, w tym dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przez Usługobiorcę Usług,
- g. poprawnie zainstalowanych programów umożliwiających odczytywanie plików w formatach PDF, DOC i DOCX,
- h. włączonej obsługi plików Cookie i JavaScript,



i. akceptacji niezbędnych Polityk prywatności Usługodawcy.

8. Usługodawca nie pokrywa kosztów połączenia, o którym mowa w ust. 5, kosztów dojazdów oraz innych, które mogą wystąpić w związku z korzystaniem z Usług.

9. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za utrudnienia w korzystaniu z Usług świadczonych przez Usługodawcę, wynikające z problemów ze sprzętem lub łączem internetowym Usługobiorcy lub Pacjenta bądź innych leżących po stronie Usługobiorcy lub Pacjenta.

10. Usługodawca uprawniony jest do odmowy realizacji Usług w szczególności w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia osób współpracujących z Usługodawcą przy świadczeniu Usług bądź innych Usługobiorców lub Pacjentów, wystąpienia konfliktu interesów, a także w przypadku braku życzliwości oraz szczerości ze strony Usługobiorcy bądź Pacjenta, które pozostają kluczowe dla realizacji świadczeń.

11. Po dokonaniu przez Usługobiorcę zakupu Pakietu Usług, Usługodawca prześle Usługobiorcy na adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d, potwierdzenie zawarcia Umowy, a po pozytywnej autoryzacji płatności, ostatniego dnia miesiąca, w którym został dokonany zakup, link do pobrania faktury VAT w formie elektronicznej lub plik zawierający fakturę. Faktury zawsze wystawiane są do ostatniego dnia miesiąca.

12. Usługobiorca oraz Pacjent powinien dostarczyć wszelkie dokumenty oraz odpowiedzieć na wszelkie pytania Usługodawcy zmierzające do ustalenia stanu faktycznego sprawy i mające istotne znaczenie dla świadczenia Usług w czasie umożliwiającym prawidłową realizację Usługi. W przypadku, gdy Usługobiorca lub Pacjent odmawia przesłania dokumentów lub odpowiedzi na pytania Usługodawcy, uniemożliwiając tym samym ustalenie w sposób wyczerpujący stanu faktycznego i prawidłowe świadczenie Usług, Usługodawca może odmówić realizacji danej usługi wchodzącej w zakres świadczonych w ramach wybranego przez Usługobiorcę Pakietu Usług.

13. Usługi będą realizowane w terminie uzgodnionym z Usługodawcą, przy uwzględnieniu że spotkania z terapeutami rozpoczynają się o ustalonej godzinie. Usługodawca zastrzega jednak możliwość opóźnienia spotkania, jeśli wymaga tego sytuacja (np. potrzeba pilnej interwencji). W przypadku opóźnienia spotkania z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, spotkanie jest przedłużane lub odrabiane w innym terminie. W przypadku opóźnienia spotkania z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub Pacjenta, możliwość przedłużenia spotkania ustalana jest indywidualnie.

14. W przypadku Usług świadczonych na rzecz Pacjenta – dziecka, zgodę w formie pisemnej na podjęcie działań przekazaną podczas Konsultacji wstępnej wyrazić muszą oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka, chyba że z dokumentacji przedstawionej Usługodawcy wynika, że tylko jedno z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka posiada władzę rodzicielską wobec dziecka.

15. W przypadku rodzin planujących lub będących w separacji/ przed, w trakcie lub po rozwodzie, specjalista ma prawo podjąć rozmowę z obojgiem rodziców Pacjenta – dziecka mającego zostać objętym badaniem. Jeśli wymaga tego sytuacja, rozmowa może zostać przeprowadzona indywidualnie z każdym z rodziców i/lub w obecności mediatora. Uprawnienie specjalisty wynikające ze zdania poprzedzającego nie występuje, gdy drugi z rodziców pozbawiony jest władzy rodzicielskiej, na którą to okoliczność rodzic posiadający wyłączoną władzę rodzicielską, przedłożył do wglądu Usługodawcy stosowną dokumentację.



16. Usługi świadczone są według ustalonego harmonogramu. Niemożność świadczenia spowodowana nieobecnością Pacjenta wpływa na cenę Pakietu usług – przekładane spotkania mogą zostać obciążone dodatkową płatnością wg aktualnego cennika. W ramach indywidualnych ustaleń Usługodawca dopuszcza możliwość świadczenia usług poza harmonogramem bez dodatkowej płatności, jednakże tylko w przypadkach, w których nie będzie to miało negatywnego wpływu na jego organizację oraz świadczenie usług. Każdorazowo Usługodawca oceni sytuację Pacjenta, który opuścił spotkanie wyznaczone według harmonogramu, kierując się w szczególności jego dobrem oraz dobrem innych Pacjentów.

### **§3**

#### **Płatności**

1. Usługobiorca, w celu dokonania zakupu Pakietu Usług, powinien stosować się do komunikatów oraz wskazówek Usługodawcy w trakcie zamawiania Pakietu Usług.
2. Wybór odpowiedniego Pakietu Usług należy do Usługobiorcy – spośród wariantów stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wynagrodzenie Usługodawcy określone jest w wartości brutto.
4. W przypadku Pakietów usług objętych niniejszym Regulaminem płatność ceny dokonywana jest każdorazowo za dany Pakiet przed rozpoczęciem świadczenia usług w nim się mieszczących. Na poczet ceny może być zaliczany zadatek, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Umowa zawierana jest na czas oznaczony, zgodny z harmonogramem sporządzanym w ramach jej zawarcia.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą przetworzenia pierwszej płatności.
7. Płatności on-line (przelewy bankowe i płatności kartami) realizowane są za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
8. Wszystkie informacje dotyczące płatności wraz z dodatkowymi objaśnieniami dostępne są na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/en>.
9. Prawidłowo wypełniona procedura płatności kończy się potwierdzeniem w Przelewy24 i skutkuje zakupem usługi.
10. Płatność jest ważna w momencie wpływu środków na konto Przelewy24 lub przesłania potwierdzenia dokonania wpłaty od instytucji pośredniczącej, czyli banku.
11. W przypadku reklamacji do serwisu Przelewy24 wysyłany jest list reklamacyjny, który powinien zawierać wszystkie niezbędne informacje dotyczące płatności (tj. numer wpłaty, kwotę, datę).
12. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe operacje płatnicze oraz za utrudnienia i opóźnienia w przekazie pieniędzy, które wynikają z problemów technicznych lub polityki instytucji pośredniczących.
13. Sądem właściwym do wydania orzeczenia w sprawie spornej jest sąd główny zlokalizowany na obszarze pozwanego.
14. Za chwilę zapłaty ceny uważa się moment uznania rachunku bankowego wskazanego przez Usługodawcę.
15. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT w formacie PDF, drogą elektroniczną na podany przez niego adres e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d.

### **§4**

#### **Warunki świadczenia Usług**

1. Usługodawca świadczy Usługi na rzecz Usługobiorcy lub Pacjenta w zakresie i na warunkach





określonych w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do Regulaminu, a także w indywidualnej ofercie, jeśli taka została złożona i przyjęta przez Usługobiorcę.

2. Zakres świadczonych Usług uzależniony jest od zakupionego przez Usługobiorcę Pakietu Usług. Pakiety Usług szczegółowo opisane zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Usługodawca przystępuje do wykonania Usług po ustaleniu prawa Usługobiorcy lub Pacjenta do korzystania z Usług zgodnie z zakupionym Pakietem Usług, zgodnie z ustalonym indywidualnie harmonogramem, który przedstawiony zostanie Usługobiorcy lub Pacjentowi w terminie 7 dni kalendarzowych od zakupu Pakietu Usług.

4. Usługodawca może odmówić dalszego świadczenia Usług w sytuacji, gdy Usługobiorca lub Pacjent zachowuje się w stosunku do osób współpracujących z Usługodawcą w sposób obraźliwy, agresywny lub w inny sposób naruszający ich dobra osobiste, a także, gdy w wyniku świadczenia usług okaże się, że przypadek Pacjenta wymaga pomocy, której nie będą w stanie zapewnić kwalifikacje osób współpracujących z Usługodawcą.

5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości, szkody lub krzywdy wynikające z niestosowania się przez Pacjenta do zaleceń lub ze złożenia przez Pacjenta fałszywych oświadczeń. Usługobiorca oraz Pacjent akceptuje, że o skuteczności świadczeń Usługodawcy decyduje regularność i systematyczność. Brak zachowania stałych terminów spotkań wyklucza możliwość współpracy i jest podstawą do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym ze strony Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi nadto odpowiedzialności za szkody spowodowane korzystaniem z Usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami, bądź w inny sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych Systemu teleinformatycznego, mogących powodować tymczasowe utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystanie z Usług.

7. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych, przekazanych przez Usługobiorców oraz Pacjentów, z wyjątkiem przypadków zagrażających zdrowiu i życiu, regulowanych osobnymi przepisami prawnymi oraz w ramach interwizji i superwizji zespołu.

8. Usługodawca stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, chroniące przed naruszeniami bezpieczeństwa oraz dostępem osób trzecich do strony i baz danych, mając na uwadze w szczególności dobro Pacjenta oraz tajemnicę zawodową osób z nim współpracujących.

9. Usługodawca świadczy Usługi w języku polskim. Porady, Wideoporady, Dokumenty i Opinie w języku obcym mogą zostać zrealizowane wyłącznie w ramach indywidualnych ustaleń.

10. Usługodawca nie wyraża zgody na nagrywanie w jakiegokolwiek formie, w tym zarówno w formie audio, wideo, audiowideo, jak i streamingu, konsultacji i innego rodzaju spotkań z współpracownikami Usługodawcy.

11. Strony zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie przebiegu współpracy, w szczególności w zakresie informacji lub materiałów odnoszących się do działalności Usługodawcy bądź jego innych Usługobiorców lub Pacjentów, które to informacje lub materiały przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności, choć nie wyłącznie, w formie ustnej, pisemnej, w formie zapisu cyfrowego, a także informacji uzyskanych drogą obserwacji w czasie wizyt na terenie miejsc świadczenia, nawet jeżeli przed ich przekazaniem nie zastrzeżono wyraźnie, że są one informacjami poufnymi w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## §5



### **Warunki zakończenia Umowy**

1. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym złożone zostało wypowiedzenie.
2. Wypowiedzenia Umowy Usługobiorca dokonuje poprzez oświadczenie skutecznie złożone Usługodawcy w formie wiadomości email wysłanej na adres [platnosci@wspieranierelacji.pl](mailto:platnosci@wspieranierelacji.pl). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Usługodawcę należy skontaktować się w celu potwierdzenia jej wpływu.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy od Usługobiorcy nie będą należne opłaty za składowe pakietu, co do których Usługa nie będzie dłużej świadczona (patrz Załącznik nr 1). Płatności należne będą proporcjonalnie do etapu świadczenia usługi – zgodnie z aktualnym cennikiem. Powyższe nie dotyczy zadatku, którego charakter niezależnie od etapu procesu diagnostycznego pozostaje bezzwrotny.
4. Usługodawca, poza przypadkami opisanymi w Regulaminie, może wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po jego stronie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostało wypowiedzenie.

### **§6**

#### **Prawo do odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem**

1. Konsument może odstąpić od Umowy zawartej poza lokalem Usługodawcy, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wyrażenia przez Usługodawcę zgody na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, Usługobiorca traci prawo odstąpienia od Umowy.
3. Usługodawca zapewnia możliwości złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, na adres: [platnosci@wspieranierelacji.pl](mailto:platnosci@wspieranierelacji.pl).
4. Do zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Usługodawca ma obowiązek, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwrócić Usługobiorcy wszystkie dokonane przez niego płatności.

### **§7**

#### **Reklamacje**

1. Reklamacje związane z płatnością lub ze świadczeniem Usług przez Usługodawcę można składać wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [platnosci@wspieranierelacji.pl](mailto:platnosci@wspieranierelacji.pl).
2. Usługobiorca w opisie reklamacji zobowiązany jest podać:
  - a) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości;
  - b) żądanie Usługobiorcy;
  - c) dane kontaktowe składającego reklamację.
3. Odpowiedź na reklamację jest wysyłana na adres e-mail podany przez Usługobiorcę, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d., niezwłocznie – nie później niż w terminie 14 dni, licząc od



4. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie wskazanym w ust. 3, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego o przyczynach opóźnienia, a także przewidywanym, niezbędnym terminie rozpatrzenia reklamacji.

5. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń w zakresie uprawnień konsumenta, przysługujących mu na mocy przepisów prawa, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

## **§8**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych jest udostępniona Usługobiorcy oraz Pacjentowi w siedzibie Usługodawcy oraz na stronie: [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl).

## **§9**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu informując o tym Usługobiorcę drogą mailową, na adres mailowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d.
3. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę, z wykorzystaniem adresu mailowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. d niniejszego Regulaminu, o zmianach Regulaminu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany dotyczące danych Usługodawcy, w szczególności danych teleadresowych, nie wymagają informowania Usługobiorcy.
4. W przypadku braku zgody Usługobiorcy na zmiany, o których mowa w ust. 2, Usługobiorca powinien dokonać wypowiedzenia niniejszej Umowy, na warunkach określonych w § 5 niniejszego Regulaminu.
5. W okresie trwania podpisanej, obowiązującej Umowy podana cena jednostkowa spotkania w ramach Pakietu Usług, a tym samym końcowa cena Pakietu Usług, może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS (kwartał do poprzedniego kwartału). Waloryzacji ulegają ceny należne za spotkania w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wydawany będzie komunikat Prezesa GUS. Zmiana ceny w warunkach niniejszej klauzuli nie stanowi zmiany Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin został udostępniony Usługobiorcy w formie umożliwiającej jego skopiowanie i utrwalenie.



**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU  
KORZYSTANIA ZE WSPARCIA FUNDACJI RELACYJNI**

**W ZAKRESIE USŁUG DIAGNOSTYCZNYCH**

**W ramach świadczonych Usług wyróżnia się następujące Pakiety Usług:**

**Pakiet 1 DIAGNOZA SPEKTRUM AUTYZMU dedykowany dzieciom:**

W ramach pakietu mieści się:

**A. Wywiad rozwojowy**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

**B. Obserwacja dziecka**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

**C. Testy diagnostyczne w tym badanie ADOS-2**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

**D. Spotkanie zespołu diagnostycznego**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

**E. Spotkanie podsumowujące**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

KOSZT PAKIETU: 2000zł

KOSZT POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PAKIETU:

A. 200zł

B. 500zł

C. 1000zł

D. 100zł

E. 200zł

KOSZT DODATKOWYCH SPOTKAŃ: według aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl).



## **Pakiet 2 DIAGNOZA SPEKTRUM AUTYZMU dedykowany dorosłym:**

W ramach pakietu mieści się:

### **A. Wywiad wstępny**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **B. Testy diagnostyczne**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **C. Diagnoza różnicowa**

W Pakiecie mieści się do 5 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **D. Spotkanie zespołu diagnostycznego**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **E. Spotkanie podsumowujące**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

KOSZT PAKIETU: 2000zł

KOSZT POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PAKIETU:

A. 200zł

B. 1000zł

C. 500zł

D. 100zł

E. 200zł

KOSZT DODATKOWYCH SPOTKAŃ: według aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl) .

### **Pakiet 3 DIAGNOZA ADHD dedykowany dzieciom:**

W ramach pakietu mieści się:

#### **A. Wywiad rozwojowy**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

#### **B. Obserwacja dziecka**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

#### **C. Testy diagnostyczne**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

#### **D. Konsultacja Z Nauczycielem**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

#### **E. Spotkanie zespołu diagnostycznego**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

#### **F. Spotkanie podsumowujące**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

KOSZT PAKIETU: 1200zł

KOSZT POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PAKIETU:

A. 200zł

B. 300zł

C. 200zł

D. 100zł

E. 200zł

F. 200zł

KOSZT DODATKOWYCH SPOTKAŃ: według aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl) .

#### **Pakiet 4 DIAGNOZA ADHD dedykowany dorosłym:**

W ramach pakietu mieści się:

##### **A. Wywiad rozwojowy**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

##### **B. Testy diagnostyczne**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

##### **C. Diagnoza różnicowa**

W Pakiecie mieści się do 5 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

##### **D. Spotkanie zespołu diagnostycznego**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

##### **E. Spotkanie podsumowujące**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

KOSZT PAKIETU: 1200zł

KOSZT POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PAKIETU:

A. 200zł

B. 300zł

C. 200zł

D. 100zł

E. 200zł

F. 200zł

KOSZT DODATKOWYCH SPOTKAŃ: według aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl) .

## **Pakiet 5 DIAGNOZA OSOBOWOŚCI dedykowany dorosłym:**

W ramach pakietu mieści się:

### **A. Wywiad rozwojowy**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **B. Test przesiewowy i wywiad z użyciem kwestionariusza SCID-5-PD**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **C. Test osobowości MMPI-2**

W Pakiecie mieści się do 2 spotkań. Każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **D. Spotkanie zespołu diagnostycznego**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

### **E. Spotkanie podsumowujące**

W pakiecie mieści się jedno spotkanie, każde kolejne jest dodatkowo płatne wg cennika.

KOSZT PAKIETU: 1500zł

KOSZT POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI PAKIETU:

A. 200zł

B. 300zł

C. 650zł

D. 150zł

E. 200zł

KOSZT DODATKOWYCH SPOTKAŃ: według aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej [www.wspieranierelacji.pl](http://www.wspieranierelacji.pl) .



\*\*\*

## **Podsumowanie regulaminu Fundacji Relacyjni dotyczącego diagnozy spektrum autyzmu i ADHD oraz diagnozy osobowości**

### 1. Ogólne zasady korzystania z usług

- Fundacja Relacyjni świadczy usługi diagnozy spektrum autyzmu oraz ADHD dla dzieci i dorosłych, a także usługi diagnozy osobowości dla dorosłych.
- Korzystanie z usług wymaga akceptacji regulaminu, co oznacza automatyczne zawarcie umowy – nie jest wymagane podpisywanie odrębnej dokumentacji.
- Przed rozpoczęciem diagnozy konieczna jest konsultacja wstępna, która pozwala ocenić zasadność dalszej diagnostyki.
- Konsultacja wstępna trwa do 50 minut i jest bezpłatna.
- Diagnoza obejmuje m.in. wywiad, testy psychologiczne oraz spotkanie zespołu diagnostycznego.

---

### 2. Rejestracja i warunki płatności

- Aby skorzystać z usług, klient (Usługobiorca) musi wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Fundacji lub wysłać go mailem.
- Podczas rejestracji konieczne jest podanie danych osobowych Usługobiorcy i Pacjenta, w tym:
  - imię, nazwisko, PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - e-mail i telefon kontaktowy.
- W niektórych przypadkach Fundacja może wymagać także dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej Pacjenta.
- Płatności można dokonywać na trzy sposoby:
  - gotówką lub kartą w recepcji,
  - przelewem na konto Fundacji,
  - poprzez system płatności online Przelewy24.
- Wymagana jest przedpłata za całość pakietu diagnostycznego lub wpłata zadatku w wysokości 75% wartości usługi na 7 dni przed planowanym pierwszym spotkaniem.



Zadatek jest bezzwrotny. Pozostałe 25% kwoty należy uiszczyć najpóźniej w dniu ostatniego spotkania określonego harmonogramem (por. Załącznik nr 1).

- W przypadku braku płatności Fundacja może anulować usługę.

---

### 3. Warunki realizacji usług

- Usługi realizowane są zgodnie z harmonogramem ustalonym z Pacjentem.
- Nieobecność na umówionym spotkaniu może wiązać się z dodatkowymi opłatami lub utratą rezerwacji.
- W uzasadnionych przypadkach Fundacja dopuszcza możliwość przełożenia spotkania bez dodatkowych opłat, ale wyłącznie, jeśli nie zaburzy to organizacji innych konsultacji.
- Możliwe jest przeprowadzenie spotkań online, pod warunkiem posiadania odpowiedniego sprzętu i oprogramowania (np. aktualnej przeglądarki, konta e-mail, włączonej obsługi plików Cookie i JavaScript).
- Fundacja nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem na spotkania ani kosztów połączeń internetowych.
- Fundacja może odmówić realizacji usługi, jeśli Pacjent zachowuje się w sposób agresywny, narusza dobra osobiste terapeutów lub gdy jego przypadek wymaga innej specjalistycznej pomocy.

---

### 4. Rezygnacja z usług i reklamacje

#### Wypowiedzenie umowy

- Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie, ale jej zakończenie następuje na koniec miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
- Wypowiedzenie umowy odbywa się poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Fundacji.
- Fundacja może wypowiedzieć umowę, jeśli Pacjent:
  - nie stosuje się do zaleceń,
  - nie uczestniczy w regularnych spotkaniach,
  - zachowuje się w sposób naruszający regulamin.

#### Odstąpienie od umowy



- Klient ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia (jeśli usługa jeszcze się nie rozpoczęła).
- W przypadku rozpoczęcia usług przed upływem 14 dni, prawo do odstąpienia traci ważność.

## Reklamacje

- Reklamacje dotyczące płatności lub jakości usług można składać wyłącznie drogą e-mailową.
- Fundacja ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji i wysłanie odpowiedzi.
- W przypadku problemów z płatnościami za pośrednictwem systemu Przelewy24, reklamacje należy kierować bezpośrednio do operatora płatności.

---

## 6. Ochrona danych osobowych

- Fundacja Relacyjni jest administratorem danych osobowych Pacjentów.
- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z polityką prywatności dostępną na stronie Fundacji.
- Fundacja zobowiązuje się do zachowania poufności i nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim (chyba że wynika to z przepisów prawa).
- Zabrania się nagrywania spotkań diagnostycznych w jakiegokolwiek formie (audio, wideo).

---

## 7. Zmiany w regulaminie

- Fundacja ma prawo do zmiany regulaminu, szczególnie jeśli wynikają one ze zmian w przepisach prawa.
- Wszelkie zmiany będą komunikowane Usługobiorcom drogą mailową z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- W przypadku braku zgody na nowe warunki, Usługobiorca może wypowiedzieć umowę.
- Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany cen pakietów diagnostycznych co kwartał, dostosowując je do inflacji.