

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE WSPARCIA

CENTRUM WSPIERANIA RELACJI I FUNDACJI RELACYJNI

1. Umówienie spotkania jest możliwe telefonicznie pod numerem 797 189 627 lub mailowo (kontakt@wspieranierelacji.pl oraz repcja@wspieranierelacji.pl).
2. Umówienie spotkania wymaga podania wstępnych informacji o sytuacji osoby/rodziny, które pozwolą zaproponować osobie zgłaszającej się po wsparcie kontakt z odpowiednimi specjalist(k)ami: psychoterapeutami, psychologami, pedagogami lub innymi.
3. Spotkania ze specjalist(k)ami są odpłatne. Ceny ustalane są indywidualnie z rodziną/ osobą zgłaszającą się po wsparcie po zebraniu wstępnych danych i ustaleniu zakresu możliwej pomocy. Cena winna zostać zapłacona z góry, po jej uzgodnieniu nie później niż do dnia umówionego spotkania. Dokonanie płatności jest możliwe również w dniu spotkania w recepcji Centrum w obowiązujących godzinach pracy (wskazanych na stronie www.wspieranierelacji.pl).
4. W przypadku prowadzenia terapii lub konsultacji psychologicznych dla dzieci i młodzieży, odpłatne są zarówno spotkania z dziećmi/ młodzieżą, jak i rodzicami.
5. Wystawienie faktury jest możliwe, jeśli osoba zgłaszająca się po wsparcie zaznaczyła taką potrzebę najpóźniej w dniu dokonania płatności. Faktury wysyłane są mailowo, na adres podany przez osobę zgłaszającą się po wsparcie. Faktury wystawiane są wyłącznie na osoby pełnoletnie.
6. Akceptowane są płatności gotówką, kartą i przelewem. Płatność gotówką i kartą jest możliwa w recepcji Centrum w godzinach pracy ośrodka (wskazanych na stronie internetowej www.wspieranierelacji.pl).
7. Płatności przelewem dokonywane są na konto Fundacji Relacyjni o nr: 71 1090 1476 0000 0001 4709 4664 (Santander Bank).
8. Brak uiszczenia opłaty stanowi podstawę do odmowy odbycia spotkania.
9. Spotkania z terapeut(k)ami rozpoczynają się o ustalonej godzinie, Zastrzegamy sobie jednak możliwość opóźnienia spotkania, jeśli wymaga tego sytuacja (np. potrzeba pilnej interwencji). W przypadku opóźnienia spotkania z winy terapeuty_tki, spotkanie jest przedłużane lub odrabiane w innym terminie. W przypadku opóźnienia spotkania z winy rodziny/ osoby zgłaszającej się po wsparcie, możliwość przedłużenia spotkania ustalana jest indywidualnie z terapeut(k)ą.
10. Jeśli osoba zgłaszająca się po wsparcie nie uprzedzi specjalisty_tki oraz recepcji o swojej nieobecności wcześniej niż na 24h przed umówionym spotkaniem, ma obowiązek opłacić 100% kosztów umówionej wizyty. Odpłatność za nieobecności w przypadku finansowania zewnętrznego – np. przez szkołę, do której uczęszcza dziecko będące pod opieką Centrum –

leży po stronie rodzica/ osoby dorosłej korzystającej ze wsparcia, chyba, że ustalono inaczej. Wyjątkiem jest sytuacja sesji odbywanych w poniedziałek – wtedy konieczne jest przekazanie informacji maksymalnie do piątku przed dniem spotkania. Informacje dla recepcji muszą zostać przekazane w obowiązujących godzinach pracy wskazanych na stronie www.wspieranierelacji.pl.

11. Pierwsze spotkanie/ kilka spotkań służy dokonaniu wstępnej oceny sytuacji osoby/ rodziny. Jeśli specjalist(k)a uzna, że jego kwalifikacje i kompetencje nie wystarczają, aby skutecznie pomóc rodzinie/ osobie zgłaszającej się po wsparcie, może odmówić dalszego kontaktu i/lub skierować ją do innych specjalistów_ek.
12. Psycholodzy_żki i pedagogzy_żki pracujący w Centrum Wspierania Relacji i Fundacji Relacyjni zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej. Wyjątkiem są sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu, sytuacje regulowane osobnymi przepisami prawnymi oraz interwizje zespołu.
13. Możliwość konsultowania sytuacji osoby/rodziny zgłaszającej się po wsparcie ze specjalistą zewnętrznym (superwizorem) wymaga każdorazowo uzyskania zgody ww. osoby/ osób.
14. Specjaliści pracujący w Centrum Wspierania Relacji i Fundacji Relacyjni są zaangażowanymi pasjonatami swojej pracy. Warunkiem efektywnej ich pracy są: życzliwość oraz szczerość ze strony osoby/ rodziny zgłaszającej się po wsparcie. Brak życzliwości oraz/lub nieszczerości osoby/ rodziny zgłaszającej się po wsparcie wyklucza możliwość współpracy i jest podstawą do zerwania relacji.
15. Specjalist(k)a ma również prawo odmówić prowadzenia terapii ze względu na zagrożenie dla zdrowia własnego i pozostałych pacjentów lub konflikt interesów.
16. O skuteczności prowadzonej terapii decyduje jej regularność i systematyczność. Brak zachowania stałych terminów spotkań wyklucza możliwość współpracy i jest podstawą do zerwania relacji.
17. W przypadku ustalonej z rodziną regularnej terapii (osoby, pary lub całej rodziny) rodzina zobowiązana jest do przestrzegania umówionych wspólnie terminów. Dwukrotne opuszczenie spotkań bez podania istotnego, udokumentowanego powodu powoduje zakończenie współpracy.
18. W przypadku podjęcia przez specjalistę lub osobę korzystającą ze wsparcia decyzji o nie kontynuowaniu współpracy, ustalana jest liczba spotkań mających na celu zakończenie procesu terapeutycznego. Liczbę spotkań potrzebnych do zakończenia procesu wskazuje specjalista prowadzący w porozumieniu z osobą korzystającą ze wsparcia. Specjalista nie bierze odpowiedzialności za negatywne konsekwencje gwałtownego przerwania procesu terapeutycznego lub niedostosowania się osoby korzystającej ze wsparcia do ww. zaleceń.
19. Pracownicy Centrum Wspierania Relacji i Fundacji Relacyjni nie wyrażają zgody na nagrywanie części lub całości spotkań (diagnostycznych oraz terapeutycznych). Dotyczy to zarówno nagrań audio, jak i video oraz zdjęć.

20. W przypadku konsultacji oraz terapii dziecka, zgodę w formie pisemnej na podjęcie działań wyrazić muszą oboje rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, chyba że z dokumentacji przedstawionej Centrum Wspierania Relacji/ Fundacji Relacyjni wynika, że tylko jedno z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka posiada władzę rodzicielską wobec dziecka. Jeśli nie jest możliwe, aby rodzice/ opiekunowie prawni dziecka obecni byli na spotkaniu wstępnym i udzielili zgody w formie ustnej osobiście, nieobecny rodzic/ opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia przekazanego mu przez specjalistę. Jest również możliwe, aby obecny na spotkaniu rodzic zaświadczył ustnie lub pisemnie o zgodzie obojga rodziców.
21. W przypadku rodzin planujących lub będących w separacji/ przed, w trakcie lub po rozwodzie, specjalista ma prawo podjąć rozmowę z obojgiem rodziców dziecka mającego zostać objętym wsparciem. Jeśli wymaga tego sytuacja, rozmowa może zostać przeprowadzona indywidualnie z każdym z rodziców i/lub w obecności mediatora. Uprawnienie specjalisty wynikające ze zdania poprzedzającego nie występuje, gdy drugi z rodziców pozbawiony jest władzy rodzicielskiej, na którą to okoliczność rodzic posiadający wyłączoną władzę rodzicielską, przedłożył do wglądu Centrum Wspierania Relacji/ Fundacji Relacyjni stosowną dokumentację.
22. Przed rozpoczęciem spotkań osoba zgłaszająca się po wsparcie jest zobowiązana do zapoznania się z i akceptacji treści dokumentu RODO oraz niniejszego regulaminu. Brak akceptacji postanowień ww. dokumentów uniemożliwia podjęcie dalszych działań. Zastrzegamy sobie możliwość przekazania dokumentów drogą mailową przed terminem umówionego spotkania. Skorzystanie ze wsparcia specjalistów Centrum Wspierania Relacji/ Fundacji jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.
23. Akceptując Regulamin, osoba oświadcza, że decyduje się na objęcie siebie lub swojego dziecka/ podopiecznego opieką terapeutyczną, jak również, że rozumie przekazane zalecenia, zobowiązuje się ich przestrzegać i jest świadoma, że odstępstwa od zaleceń mogą zmniejszyć skuteczność zajęć lub zaszkodzić osobie zgłaszającej się po wsparcie.
24. Centrum Wspierania Relacji/ Fundacja Relacyjni nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowości, szkody lub krzywdy wynikające z niestosowania się przez osoby wskazane w pkt. 21 powyżej, do zaleceń lub ze złożenia przez nie fałszywych oświadczeń.